

Praktisk guide till representation

Här kan du läsa om vad som gäller vid intern och extern representation, beloppsgränser, hur inköp går till samt vad som krävs gällande dokumentation. Hanteringen utgår från Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla samt skattelagstiftningen.

Utgångspunkten är att all representation vara måttfull, ske kostnadsmedvetet och med klar målinriktning och syfte. All representation ska ha ett direkt samband med Göteborgs Stads verksamhet. Kravet gäller både tidpunkt och plats för representationen och de personer representationen omfattar. På evenemang, konferenser och möten ska vi i möjligaste mån välja livsmedel som är ekologiska med låg klimatpåverkan och som tar hänsyn till etiska aspekter.

Beslut om representation och attest

Vid representation krävs skriftligt godkännande av närmast behörig chef.

Det är inte tillåtet att beslutatstestera egna representationskostnader.

Mer information hittar du i [Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla](#).

Intern representation

Om arbetsgivaren bjuder medarbetare på en måltid så är det en kostförmån. Fri kost är normalt en förmån som medarbetaren ska beskattas för. Men i vissa fall kan medarbetaren få fri kost utan att beskattas för det, till exempel vid intern representation.

Intern representation riktar sig inåt mot Göteborgs Stads personal och har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder, till exempel personalfester, planeringskonferenser eller informationsmöten. Intern representation ska ha som mål att skapa ett trivsamt arbetsklimat för goda arbetsresultat i den egna verksamheten. För att sammankomsterna ska betraktas som representation ska de vara **tillfälliga, kortvariga och ha gemensamt måltidsarrangemang**.

Möten för planering och information om löpande verksamhet som återkommer regelbundet definieras INTE som intern representation och **eventuell förtäring på återkommande möten blir därmed skattepliktig för deltagarna**.

Skatteverkets definition: En sammankomst anses tillfällig om det inte är fråga om möten som hålls regelbundet med korta mellanrum (varje eller varannan vecka).

[Undantag från kostförmån](#) | [Rättslig vägledning](#) | [Skatteverket](#)

För information:

Beloppsgränserna är Skatteverkets gränser för avdragsgill moms.

Intern representation

Aktivitet	Regel	Beloppsgräns exkl. moms	Så här går inköpet till:
<p>Personalfest avseende hela förvaltningen</p>	<p>Personalfester, inklusive julbord, där arbetsgivaren betalar får förekomma max två gånger per år. OBS! Julbord kan endast ges 1 gång per medarbetare och år.</p> <p>Tillställningen skall rikta sig till samtliga medarbetare.</p>	<p>Samordnas förvaltningsövergripande.</p>	<p>Direktupphandling, minst tre leverantörer ska tillfrågas.</p> <p>Samordnas förvaltningsövergripande.</p>
<p>Alkohol</p>	<p>Bekostas inte av arbetsgivaren.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Informationsmöte</p> <p>OBS! Ej att förväxla med icke tillfälliga, regelbundna möten om löpande verksamhet som hålls med korta mellanrum (varje eller varannan vecka).</p>	<p>Möte där arbetsgivaren samlar personal och delger viktig information eller planerar ett nytt projekt.</p> <p>Det skall finnas en agenda eller dagordning där syftet och innehåll framgår, samt uppgift om deltagare och eventuell inbjudan.</p>	<p>Enklare förtäring* 60 kr/person</p>	<p>I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.</p>
<p>Interna utbildningar, planeringsdagar och konferenser</p>	<p>Det skall finnas en agenda och deltagarlista.</p> <p>Sammankomsten skall omfatta minst sex timmars arbete och vara i högst en vecka.</p> <p>Inslaget av nöje/rekreation får inte vara för omfattande. Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma.</p> <p>Det ska inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (varje eller varannan vecka).</p>	<p>Ramavtal: Inga angivna beloppsgränser</p> <p>Ej ramavtal: Lunch 180 kr/person Middag 300 kr/person</p> <p>Kostnad per deltagare max 800 kr (exklusive övernattnings och resor)</p>	<p>I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.</p> <p>Om ramavtal inte finns för det som behövs gäller direktupphandling.</p>

Intern representation forts.

Aktivitet	Regel	Beloppsgräns exkl. moms	Så här går inköpet till:
Personalsocial/ hälsofrämjande aktivitet i samband med konferens/planeringsdag	Ses som internkonferens och krav för avdragsrätt är därför: agenda, deltagarlista samt att inslaget av nöje inte är för omfattande.	-	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör. Om ramavtal inte finns för det som behövs gäller direktupphandling.
Personalsocial/ Trivselaktivitet - exempelvis kick-off, sommaravslutning, femkamp, teambuildingaktivitet	Behovet bedöms från fall till fall. För att undvika förmånsbeskattning för den anställde ska aktiviteten inte vara för nöjesbetonad.	-	Inköp via direktupphandling.
Arbetslunch (bör undvikas)	Interna arbetsluncher som bekostas av arbetsgivaren är skattepliktiga och ska förmånsbeskattas hos den anställde. Personen som intagit måltiden ansvarar för att redovisa förmånen. Arbetsgivaren ansvarar för att redovisa sociala avgifter. Undantag: Enklare förtäring* får ingå i samband med internt arbete/möte under förutsättning att det finns särskilda skäl, att tids- eller effektivitetsvinster kan påvisas samt att det som serveras inte utgör en måltid.	60 kr/person	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.

Intern representation forts.

Aktivitet	Regel	Beloppsgräns exkl. moms	Så här går inköpet till:
Trivselfrämjande åtgärder i form av förtäring OBS! Ej att förväxla med icke tillfälliga, regelbundna möten om löpande verksamhet som hålls med korta mellanrum (varje eller varannan vecka).	Förfriskning och annan enklare förtäring* i samband med arbete är inte intern representation och omfattas därför inte av bestämmelserna. Kostnaderna är inte heller föremål för förmånsbeskattning för medarbetaren.	60 kr/person	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör. Om ramavtal inte finns för det som behövs gäller direktupphandling.

* Enklare förtäring = ersätter inte någon av dagens måltider. Kan till exempel vara te eller kaffe med frukt, enklare smörgås eller bakverk. Även en sallad, smörgåstårta eller en matig smörgås eller baguette räknas som en måltid.

Vägledande exempel

Känner du dig osäker kring hur skillnaderna mellan gåva, intern representation och personalfrämjande åtgärd? Här kan du få vägning från fyra exempel.

Observera att detta är EXEMPEL på hur man skulle kunna göra bara för att belysa skillnader och konsekvenser.

Påskan närmar sig och som chef skulle du vilja uppmärksamma medarbetarnas goda arbete inför ledigheten.

1. Du beställer via Proceedo ett påskägg fullt med godis till var och en av dina medarbetare
Konsekvenser: Påskägget är att betrakta som en GÅVA - Huvudregeln är att gåvor från arbetsgivaren är skattepliktiga för medarbetaren. Påskägget är skattepliktigt från första kronan.
2. Du beställer via Proceedo en påsktårta till enhetens regelbundna torsdagsmöte som ju passande nog inträffar på Skärtorsdagen.
Konsekvenser: Mötet är återkommande kring löpande verksamhet och reglerna för intern representation kan inte tillämpas → Förtäring på återkommande möten är skattepliktiga för medarbetaren, då det likställs med förmånen FRI KOST från arbetsgivaren
3. I samband med att ni skall ha ett möte där ni skall informera om en förändring i verksamheten beställer du en till pausen på påsktårta
Konsekvenser: Mötet är ett informationsmöte, dvs inträffar inte regelbundet och det finns en tydlig agenda samt deltagarlista etc. och värdet på förtäringen understiger 60 kr/person → INTERN REPRESENTATION – inte skattepliktigt för medarbetaren.
4. Du beställer via Proceedo ett stort påskägg fyllt med godis och sätter ut i personalrummet som en glad påskhälsning från arbetsgivaren.
Konsekvenser: Godis tillgängligt för alla oavsett när man jobbar till ett ringa värde (mindre än 60 kr/person) → TRIVSELFREMJAANDE ÅTGÄRD – inte skattepliktigt för medarbetaren.

Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer. Den syftar till att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för verksamheten eller är del i marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder.

För att undvika förmånsbeskattning av anställda och att möjliggöra avdrag för moms krävs att det finns ett **direkt samband mellan representationen och verksamheten**. Det ska som huvudregel inte vara fler deltagare från den egna organisationen än utomstående gäster.

Anhöriga får bjudas in endast i undantagsfall, exempelvis vid internationella besök. Närmaste chef ska godkänna skriftligt i förväg då anhörig ska delta.

Aktivitet	Regel	Beloppsgräns inkl. moms	Så här går inköpet till:
Representation med mat och alkoholfri dryck	Se ovan under rubriken ”extern representation”	Lunch 150 kr/person Middag 300 kr/person Enklare förtäring - enkel smörgås/kaka 60 kr/person	Inköp via direktupphandling.

Extern representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma.

Krav på redovisningsunderlag

Redovisningsunderlaget för representation ska innehålla uppgifter om:

- Datum, syfte och innehåll
- Namn på samtliga deltagare samt den organisation de företräder
- Måltidens benämning (lunch/middag/etc.)
- Fullständigt program krävs vid kurser, planeringsdagar och liknande
- Moms, mat och dryck specificerad på kvitton
- Originalkvitton
- Fakturan ska innehålla uppgift om eventuellt arrangemang
- Namn på organisation som gästerna företräder

Avsteg från stadens riktlinje

Varje nämnd och styrelse svarar för att Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla efterlevs. Alla anställda och förtroendevalda i Göteborgs Stad omfattas. Avsteg från riktlinjen kan innebära ett personligt betalningsansvar och arbetsrättsliga konsekvenser. Avsteg kan även innebära att både medarbetaren och Göteborgs Stad blir skattskyldiga.

Frågor

Om du har frågor kring representation kontakta din närmaste chef. Om du är chef kontaktar du HR-avdelningen eller ekonomifunktionen.